

Приложение
к приказу ГАПОУ НСО
«НКППиП»
от _____ № _____

Положение об открытом конкурсе «Письмо ветерану»

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом конкурсе «Письмо ветерану» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью:

- воспитание патриотизма и гражданской позиции подрастающего поколения, уважения к защитникам нашей Родины;
- увековечивание памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участников военных интернациональных конфликтов, участников специальной военной операции на Украине и тружеников тыла военных лет.

Задачи конкурса:

- возрождать духовно-нравственные ценности и традиции;
- воспитывать уважительное отношение к героическому прошлому страны, воинским традициям;
- воспитывать гражданственность и патриотизм, интерес к истории Родины, семьи, историческим и национальным корням своего народа;
- способствовать развитию у обучающихся интереса к изучению истории Родины;
- способствовать развитию творческой деятельности обучающихся в сфере информационных технологий;
- расширять сферы применения современных информационных технологий педагогами и обучающимися.

1.3. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте колледжа www.nkppip.rf в разделе «Учебно-методический отдел».

1.4. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Организаторы конкурса

2.1. Организатором Конкурса является ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Организатор). Проведение Конкурса от имени ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» обеспечивает учебно-методический отдел колледжа.

Конкурс проводится ежегодно при содействии администрации Ленинского района г. Новосибирск, Новосибирской областной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» и Новосибирской областной организации ветеранов (пенсионеров)

профессионально-технического образования, ГБУК НСО «Новосибирская областная молодёжная библиотека».

2.2. Организатор Конкурса создаёт Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представляемых работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается при объявлении очередного конкурса.

2.3. Общее руководство и контроль за проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением Организатора.

2.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конкурса;

- разработку программы и регламента работы заключительного этапа Конкурса – награждения;

- координацию научной, научно-методической и культурной программ Конкурса;

- руководство и контроль над работой экспертных советов;

- издание информационных материалов и сборника работ;

- взаимодействие с региональными органами государственного управления;

- поиск и привлечение к организации Конкурса поддерживающих организаций из числа министерств и ведомств Российской Федерации, научных фондов, образовательных организаций высшего образования и профессионального образования, научных, научно-популярных и других средств массовой информации.

2.5. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными советами Конкурса. Число экспертных советов определяется Оргкомитетом по числу направлений конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Обучающиеся принимают участие в Конкурсе на добровольной основе (п. 2. Ст. 77 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.2. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются работы, подготовленные одним автором под руководством одного научного руководителя (для номинации «Семейные хроники» допускается несколько авторов при условии их родственной связи)

3.4. Каждый участник имеет право представить на Конкурс не более двух работ, в которых он является автором или соавтором.

3.5. Руководитель конкурсной работы является соавтором работы, но не может участвовать в Конкурсе в качестве соискателя.

3.6. Автор одной конкурсной работы и руководитель могут представлять только одну образовательную организацию.

3.7. Конкурс реализуется с учетом возрастных групп в зависимости от номинации, при условии поступления не менее 5 работ на каждую номинацию:

- учащиеся 8-9 классов;

- учащиеся 10-11 классов, обучающиеся 1-2 курсов СПО;

- обучающиеся 3-4 курсов СПО.

4. Номинации конкурса

На Конкурс принимаются законченные работы по следующим направлениям и номинациям:

Направление «Письмо»

- 1.«Письмо солдатам-освободителям» (посвящено участникам военных интернациональных конфликтов, специальной военной операции на Украине);
2. «Письмо потомкам воинов в 2045 год (посвящено участникам Великой Отечественной войны»)
3. «Письмо героям тыла» (посвящено труженикам тыла Великой Отечественной войны»);

Направление «История и память»

1. «Семейные хроники» (рассказ о родственниках-участниках Великой Отечественной войны, военных интернациональных конфликтов, специальной военной операции на Украине)
2. «Ветераны – гордость и слава колледжа» (посвящено педагогам-ветеранам СПО)

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - дистанционный. Второй этап - награждение. В 2024 году первый этап Конкурса проводится с 01 апреля по 15 апреля , награждение – с 06 мая по 12 мая (уточняется дополнительно).

5.2. Для участия в Конкурсе участники направляют в Оргкомитет пакет конкурсной документации в соответствии с п.6 настоящего Положения

5.3. Конкурс проводится ежегодно. Информация о датах начала и окончания и условиях участия содержится в информационном письме Оргкомитета.

5.4. В течение двух рабочих дней после отправки пакета конкурсных документов Оргкомитет высылает уведомления на электронные адреса отправителей о регистрации работ. При отсутствии уведомления отправитель может обратиться в Оргкомитет по телефонам, указанным в информационном письме и уточнить факт получения конкурсных материалов.

5.5. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения и допущенные к участию в Конкурсе, обрабатываются Оргкомитетом и направляются на экспертизу в экспертные советы по направлениям и номинациям Конкурса. Экспертные советы рассматривают конкурсные работы в открытом порядке по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Соответствие тематике, целям, задачам Конкурса	5
2	Оформление работы (использование собственных и готовых графических и художественных объектов)	5
3	Богатый словарный запас, умение строить сложные синтаксические и грамматические конструкции; соблюдение норм литературного языка (отсутствие стилистических, грамматических, речевых,	5

	орфографических и пунктуационных ошибок)	
4	Логичность, законченность и ясность смысла сюжета. Стил ь изложения	5
5	Оригинальность, чувственность и эмоциональность	5
6	Соблюдение авторских прав (оригинальность, отсутствие плагиата)	5
Итого:		30

5.6. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от их состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных советов являются решающими. Решения экспертных советов оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет Конкурса. На основании протоколов экспертных советов по направлениям Конкурса Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов Конкурса.

5.7. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителей. Научным руководителям победителей вручаются дипломы «За подготовку победителя». Руководителям образовательных организаций, представители которых стали победителями Конкурса, вручаются благодарственные письма «За успехи, достигнутые представителями образовательной организации в Конкурсе». Дипломы победителям и научным руководителям, благодарственные письма руководителям образовательных организаций вручаются на награждении. В случае, если приглашенные на награждение участники Конкурса не смогли присутствовать, наградные документы забирают самостоятельно представители образовательной организации.

5.8. Остальные участники Конкурса могут награждаться дипломами 1, 2 и 3 степени, а также сертификатами участников Конкурса. По представлению экспертных советов некоторые лауреаты могут награждаться дополнительно.

5.9. В случае поступления на конкурс в одной из возрастных категорий по одной из номинаций менее 5 работ допускается объединение двух возрастных категорий, наиболее приближенных по возрастному уровню в одной номинации.

5.10. Лучшие работы соискателей по ходатайству экспертных советов публикуются в сборнике работ участников Конкурса. Сборник размещается на официальном сайте организатора Конкурса www.nkppip.rf в разделе «Учебно-методический отдел».

6. Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсным материалам

6.1. Подготовка документов для отправки на Конкурс проводится по следующему алгоритму: скачать архив «Пакет документов ПВ» на сайте: www.nkppip.rf «Учебно-методический отдел», подразделе «Письмо ветерану»; оформить заявку для участия в Конкурсе (если работа выполнена в соавторстве, то заполняется общая заявка) в двух вариантах: в виде текстового файла Word и графического файла pdf ; заполнить шапку тезиса для публикации в ежегодном сборнике Конкурса и вставить текст объемом не более 2 страниц в шаблон (в количество страниц не входят приложения), вписать свои данные; заполнить согласие на обработку данных (для несовершеннолетних участников заполняют родители или законные представители), заархивировать папку, указав наименование образовательного учреждения, фамилию участника(ов), фамилию научного руководителя (Например: ГАПОУ «НКППиП», Иванов П.И, Сидоров С.П.) и отправить по электронной почте: metod.nkppip@yandex.ru. В графе «Тема» сообщения указать: ПВ, наименование

образовательной организации, фамилия участника (ов), фамилия научного руководителя. (Например: ПВ, ГАПОУ «НКППиП», Иванов П.И., Сидоров С.П.)

Текст конкурсной работы и представляется на русском языке в электронном виде в формате А 4 с полями: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15; ориентация страниц – книжная; абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине страницы.

Название доклада располагается по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Через один межстрочный интервал ниже наименования доклада с выравниванием по правому краю оформляются полужирным шрифтом – фамилия, имя и отчество автора; строчкой ниже обычным шрифтом – полное наименование образовательного учреждения, государства, региона, населенного пункта, на следующей строчке должность, фамилия и инициалы научного руководителя.

6.2. В каждом сообщении должен быть пакет конкурсных документов на одну конкурсную работу.

6.3. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не высылаются отдельными файлами) и иметь минимальное разрешение.

6.4. Конкурсные работы и сопроводительные документы представляются на русском языке.

6.5. В случае несоблюдения требований к оформлению конкурсной документации конкурсные материалы не рассматриваются Оргкомитетом.

6.6. При заимствовании материалов из различного рода источников необходимо приводить ссылки на эти источники с внесением их в список использованной литературы.

7. Финансовое обеспечение проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится за счёт средств организатора, спонсоров, целевых поступлений от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений, поддерживающих цели и задачи Конкурса. Оргкомитет Конкурса: обеспечивает приём и обработку конкурсной документации; организывает процедуру награждения; осуществляет охрану общественного порядка; предоставляет аудиторию для награждения и необходимое видеопроекционное и звуковое оборудование.

7.2. Все конкурсные процедуры осуществляются Оргкомитетом и экспертными советами (жюри) на безвозмездной основе.

8. Авторские права

8.1. Конкурсная работа является результатом творческой деятельности соответствующего автора конкурсной работы.

8.2. Автор конкурсной работы гарантирует Организатору Конкурса, что:

8.2.1. На момент направления (передачи) конкурсной работы он является единственным правообладателем всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. В случае если Авторами конкурсной работы являются несколько лиц, Автор, направляющий конкурсную работу Организатору, обязуется заблаговременно получить согласие остальных лиц на направление работы Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными

лицами в отношении распоряжения исключительным правом на конкурсную работу в соответствии с условиями, предусмотренными Положением;

8.2.2. Использование конкурсной работы Организатором Конкурса в соответствии с условиями Положения не приведет к нарушению прав и законных интересов третьих лиц;

8.3. Автор конкурсной работы предоставляет Организатору Конкурса право использования конкурсной работы путем:

- воспроизведения в любой форме, без ограничения количества экземпляров;
- распространения, включая воспроизведенные экземпляры;
- доведение до всеобщего сведения;
- включения в составные и иные произведения;

- перевода или другой переработки с возможностью последующего использования любыми способами такого перевода или иным образом переработанного произведения (производного произведения) и распоряжения исключительным правом на производное произведение.

8.4. Автор конкурсной работы даёт свое согласие на:

- использование конкурсной работы Организатором Конкурса с указанием имени автора при каждом таком использовании;
- внесение в конкурсную работу изменений, сокращений и дополнений;
- снабжение конкурсной работы при её использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

8.5. Принимая участие в Конкурсе, автор конкурсной работы выражает свое согласие на:

- сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение Организатором следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых Организатору, в частности: фамилии, имени, отчества; даты, года, места рождения; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; иных данных, предоставляемых Организатору, а также обусловленных участием в Конкурсе;

8.6. Принимая участие в Конкурсе, автор конкурсной работы выражает свое согласие, что обработка персональных данных автора может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

9. Реквизиты оргкомитета

9.1. Почтовые реквизиты и средства связи Оргкомитета:

Юридический адрес: 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2

Фактический и почтовый адрес: 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2

Контактное лицо: Дугаева Наталья Ивановна, тел. (383) 351-74-23 (внутренний 111)

Время работы Оргкомитета с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

E-mail: metod.nkppir@yandex.ru (для конкурсных работ и вопросов).

10. Состав экспертного совета

10.1. Состав экспертного совета формируется из представителей организаций-соорганизаторов Конкурса и педагогов образовательных организаций г. Новосибирск:

- администрация Ленинского района г. Новосибирск;
- НОО ООО «Российский союз ветеранов Афганистана»;
- Новосибирская областная организация ветеранов (пенсионеров) профессионально-технического образования;
- ГБУК НСО «Новосибирская областная молодёжная библиотека».